

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1267700139981 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.04.2026 за
ГРН 1267700139981



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден
Собранием учредителей
Протокол № 1
от «10» апреля 2026 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
Военно-патриотический клуб «ГРИФОН»**

**г. Москва
2026 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Военно-патриотический клуб «ГРИФОН» (далее – Организация) является унитарной, не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация Военно-патриотический клуб «ГРИФОН».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ВПК «ГРИФОН».

Полное наименование Организации на английском языке: Autonomous Non-Commercial Organization Military-Patriotic Club "GRIFON".

Сокращенное наименование на английском языке: ANO MPC "GRIFON".

1.3. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Москва. Адрес постоянно действующего исполнительного органа Организации определяется решением Собрания учредителей и указывается в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.4. Учредителями Организации являются физические лица:

1. Алпатов Алексей Викторович;

2. Казанов Александр Сергеевич.

1.5. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.6. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Имущество, переданное Организации учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей.

1.8. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки.

1.9. Организация может иметь символику: эмблему, флаг, вымпелы и другую символику, зарегистрированную в установленном законом порядке.

Описание эмблемы Организации:

Эмблема представляет собой геральдический щит, в центре которого изображен золотой грифон на синем фоне глобуса с параллелями и меридианами. Вокруг щита расположена надпись Автономная некоммерческая организация Военно-патриотический клуб «ГРИФОН» или АНО ВПК «ГРИФОН». Допускается использование эмблемы в черно-белом и цветном исполнении.

Описание флага Организации:

Флаг представляет собой прямоугольное полотно синего цвета. В центре флага размещена эмблема Организации.

1.10. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют от имени Организации на основании положений, утвержденных Собранием учредителей. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором и действуют на основании доверенности.

1.11. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности Организации является предоставление услуг в сфере военно-патриотического воспитания граждан, направленных на увеличение динамики роста патриотизма и гражданской активности среди населения, содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи; популяризации среди детей и молодежи спорта и здорового образа жизни, формирования у подрастающего поколения верности Родине, готовности к служению Отечеству и его защите, а также в сфере физической культуры и спорта, спортивной подготовки детей и молодежи.

2.2. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана, и соответствующую этим целям.

2.3. Приносящей доход деятельностью является:

1. Организация и проведение военно-спортивных игр, соревнований, спартакиад, походов, экскурсий, сборов, показательных выступлений.
2. Организация работы военно-спортивных и оздоровительных лагерей, сборов, профильных смен.
3. Организация платных спортивных, культурно-массовых и зрелищных мероприятий.
4. Реализация сувенирной, печатной и иной продукции с символикой Организации.
5. Оказание консультационных, информационных и методических услуг.
6. Издательская деятельность по тематике Организации.

2.4. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью путем создания хозяйственных обществ или участия в них.

2.5. Отдельными видами деятельности (лицензируемыми) Организация занимается только при наличии специального разрешения (лицензии).

3. УЧРЕДИТЕЛИ И ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Собрание учредителей. В состав Собрания входят все учредители. Каждый учредитель имеет один голос.

3.2. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится:

1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества.
2. Утверждение Устава, внесение в него изменений.
3. Определение порядка приема в состав учредителей и исключения из состава учредителей.
4. Прием в состав учредителей и исключение из состава учредителей.
5. Назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий.
6. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Принятие решений о создании филиалов, представительств, участии в других юридических лицах.
8. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, назначение ликвидационной комиссии.
9. Утверждение аудиторской организации.

3.3. Порядок принятия решений:

1. Решения по вопросам исключительной компетенции (п. 3.2.) принимаются квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов от общего числа учредителей.

2. Решения о приеме нового учредителя или исключении из состава учредителей принимаются всеми учредителями единогласно.
 3. Собрание учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей.
 4. Образование иных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий (в случае их создания).
- 3.4. Очередное Собрание учредителей проводится не реже одного раза в год. Внеочередное Собрание созывается по требованию Директора или любого из учредителей.
- 3.5. Уведомление о проведении Собрания направляется не менее чем за 15 календарных дней до даты его проведения с использованием средств почтовой и/или электронной связи. В уведомлении указываются дата, место проведения и повестка дня.
- 3.6. Заочное голосование:
- Допускается по всем вопросам, за исключением утверждения Устава, внесения изменений в Устав, реорганизации и ликвидации.
 - Решение принимается, если в голосовании участвовало более половины учредителей. Срок приема бюллетеней — не менее 5 дней с даты направления уведомления.
 - Порядок проведения заочного голосования определяется Положением, утверждаемым Собранием учредителей.
- 3.7. Права учредителей:
- Участвовать в управлении, получать информацию о деятельности.
 - Вносить предложения в повестку дня Собрания.
 - Осуществлять добровольные имущественные взносы.
 - Выходить из состава учредителей в любое время.
- 3.8. Обязанности учредителей:
- Соблюдать требования Устава.
 - Выполнять решения Собрания учредителей.
 - Своевременно вносить имущественные взносы (в случае, если обязанность по внесению взносов установлена решением Собрания учредителей).
- 3.9. Выход из состава учредителей:
- Осуществляется на основании письменного заявления. Права учредителя прекращаются с даты внесения записи в ЕГРЮЛ.
 - Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о выходе в уполномоченный орган.
 - В случае выхода единственного оставшегося учредителя, он обязан до направления сведений о выходе передать свои права другому лицу.

4. ДИРЕКТОР (ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН)

- 4.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директор назначается Собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет и подотчетен Собранию учредителей.
- 4.2. В соответствии с Протоколом № 1 от «10» апреля 2026 г. на должность Директора назначен Алпатов Алексей Викторович.
- 4.3. Компетенция Директора:
1. Без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, судах, коммерческих и некоммерческих организациях, как в РФ, так и за рубежом.

2. Распоряжается имуществом и средствами Организации в пределах утвержденной Собранием учредителей сметы (финансового плана).
3. Открывает и закрывает расчетные и иные счета в банках.
4. Заключает договоры, соглашения, контракты, совершает сделки.
5. Выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия.
6. Издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Организации.
7. Утверждает штатное расписание, принимает и увольняет работников, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания.
8. Утверждает локальные нормативные акты Организации (Правила внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда и др.).
9. Обеспечивает подготовку и представление Собранию учредителей ежеквартальных и годовых отчетов о деятельности.
10. Представляет отчетность в уполномоченный орган (Минюст РФ), налоговые органы, органы статистики.
11. Назначает руководителей филиалов и представительств.
12. Решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции Собрания учредителей.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Источниками формирования имущества являются:

1. Регулярные и единовременные поступления от учредителей.
2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования (в том числе целевые).
3. Доходы от приносящей доход деятельности.
4. Гранты, субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ.
5. Дивиденды (доходы, проценты) по ценным бумагам и вкладам.
6. Безвозмездный труд добровольцев (волонтеров).
7. Иные не запрещенные законом поступления.

5.2. В соответствии с Протоколом № 1 от «10» апреля 2026 г., для ведения уставной деятельности формируется имущество в денежной форме в размере 10 000 (десять тысяч) рублей. Учредители в равных долях обязуются внести указанную сумму на расчетный счет Организации в течение трех месяцев со дня ее государственной регистрации.

5.3. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Организации и направляются на достижение уставных целей.

5.4. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями.

5.5. Собственником имущества является Организация. Учредители не имеют доли в имуществе Организации.

5.6. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, транспорт, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности.

5.7. Сведения о размерах и структуре доходов, составе имущества, расходах, численности и оплате труда работников не могут быть предметом коммерческой тайны.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения в Устав утверждаются Собранием учредителей квалифицированным большинством 2/3 голосов.

6.2. Изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ, и вступают в силу с момента такой регистрации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Организация может быть реорганизована (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) по решению Собрания учредителей (2/3 голосов) либо по решению суда.

7.2. Организация может быть преобразована в фонд по решению Собрания учредителей (2/3 голосов).

7.3. Организация может быть ликвидирована по решению Собрания учредителей (2/3 голосов) либо по решению суда.

7.4. Собрание учредителей или суд назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора). С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

7.5. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, в интересах которых была создана Организация, и (или) на благотворительные цели. При невозможности использования имущества для этих целей, оно обращается в доход государства.

7.6. Ликвидация считается завершенной с момента внесения записи в ЕГРЮЛ.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

8.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Организация обязана предоставлять в уполномоченный орган (Минюст РФ) ежегодный отчет о своей деятельности, персональном составе руководящих органов, расходовании денежных средств и использовании имущества.

8.3. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Собранию учредителей и иным лицам в соответствии с законодательством РФ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Организации.

Промито, прокурено
и чрпано позето
6 листов
Директор Анотав АВ дж

